

Manual de admisión y matrícula

Marketing digital
Cursos de formación continua

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

Para realizar una solicitud de admisión en uno de los cursos de posgrado propio de la USC, debe acceder a la Secretaría Virtual del Alumnado en [este enlace](#).

Antes, deberá comprobar los plazos de los cursos que figuran publicados en el [Centro de Estudios Propios](#).

De no ser alumno/a de la USC, debe introducir los datos de su DNI y una contraseña que le permitirá acceder y grabar sus datos personales necesarios para continuar con el proceso.




DE SAN TIAAGO DE COMPOSTELA **Universidad de Santiago de Compostela** versión en Galego

mapa del web | directorio | contacto | correo web | enlaces | ayuda

Información:

Documento de identificación:
Indicar el NIF, NIE o Pasaporte (solo no residentes en España)
Ej.: NIF:36000000D
NIE: X5656565Z

Contraseña:
Tendrá entre 6 y 50 caracteres. Pueden combinarse letras y números, mayUSCulas y minUSCulas. La contraseña permite acceder a los servicios por internet tantas veces como se desee por lo que es importante conservarla. Las incidencias técnicas se comunicarán a cau@usc.es

Navegadores soportados
Microsoft Internet Explorer versiones 8.x, 9.x
Mozilla Firefox, versiones 4.x, 5.x
Google Chrome, versiones 13.x, 14.x
Apple Safari, versiones 4.x, 5.x

Secretaría Virtual de la USC

Si ya es alumno pulse aquí.

Si aún no es alumno o no tiene Secretaría Virtual:

Los usuarios introducirán su documento de identificación (NIF, NIE, pasaporte...) y la contraseña:

- Si ya se accedió con anterioridad, se utilizará la misma contraseña.
- Si es la primera vez que se accede al servicio, se escribirá una contraseña de al menos 6 caracteres, que deberá ser confirmada.
- Los estudiantes extranjeros introducirán su documento de identificación (pasaporte, NIE...) aunque no tenga el formato indicado; a continuación, pulsarán "aceptar" en el aviso de que ese documento no es un DNI.

Si eres alumno del CLM, e intentas matricularte en los cursos de español, debes introducir el documento y la clave que introdujiste al inscribirte en el test de nivel, si no la hiciste, introduce tu documento y una contraseña nueva.

If you are a student of Spanish at the Modern Language Centre (CLM), you should enter the same document number and password you used when you registered for the placement test. If you have not done so, enter your document number and a password.

DNI (con letra):

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)

ACTIVACIÓN DE LA TARJETA UNIVERSITARIA (TUI) EN LA APP MÓVIL:
<https://www.usc.gal/tui>

Entrar

Universidad de Santiago de Compostela | Teléfonos: 34 881 811 000 y 34 982 820 000 | Contacto

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

Una vez acceda a la página de bienvenida, en la columna de la izquierda del apartado de *Admisión*, elegir la opción de *Estudios Propios*.



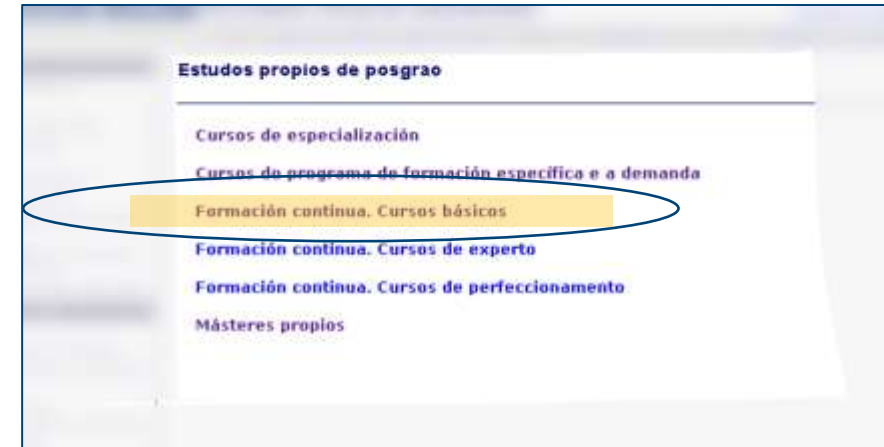
The screenshot shows the website interface for the USC virtual student secretariat. At the top, there is a navigation bar with the text 'DE COMPOSTELA' and 'Secretaría virtual do estudantado', along with a link for 'versión en Español'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'inicio', 'acerca do web', 'mapa do web', 'directorio', 'contacto', 'correo web', 'ligazóns', 'axuda', and 'saír'. On the left side, there is a vertical menu titled 'Admisión' containing the following items: 'Grao (traslados)', 'Máster', 'Máster profesorado', 'Doutoramento', 'Cursos', 'Complementarios', 'Estudios propios' (highlighted in yellow and circled with a blue arrow), 'Convocatoria anticipada máster', 'Convocatoria anticipada doutoramento', and 'Documentación admisión'. The main content area on the right is titled 'Benvida/o á secretaría virtual da USC' and contains several sections: 'CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS' with a sub-link 'Prazos de Procedementos Administrativos para o curso académico actual', 'RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAJES' with a sub-link 'Resumen de coberturas da póliza de accidentes e asistencia en viaxes', 'GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO' with a sub-link 'Guía práctica do estudantado', and 'Estuda linguas no teu campus!' with a sub-link 'Matricílate nun curso d'algunha das linguas que oferta o Centro de Linguas Modernas da'.

Solicitud de inscripción/admisión

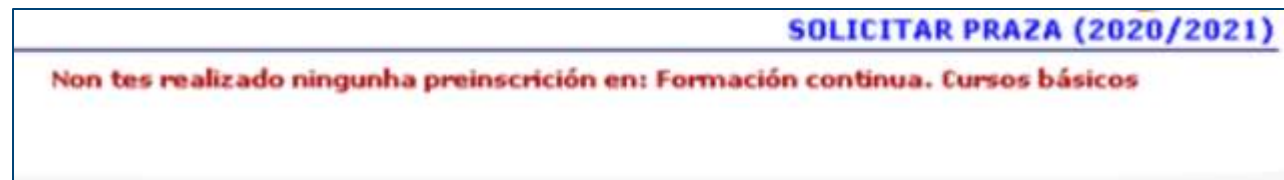
1º INSCRIPCIÓN

En la siguiente pantalla elegir la modalidad de estudios a los que pertenece el curso en el que va a solicitar Admisión.

En este caso serían Formación continua. Cursos básicos.



A continuación deberá marcar sobre el texto SOLICITAR PLAZA (en el año académico correspondiente)



Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

En el paso 1 de la solicitud deberá seleccionar el curso que quiere cursar en el desplegable habilitado. Estarán disponibles durante el plazo de inscripción/admisión que está publicado en la web del CEP.



¡IMPORTANTE!
 Pode consultar información sobre trámites, prazos e criterios de admisión de cada estudo propio nesta ligazón.

Selección do estudo propio
 Selecciona o estudo propio no que desexas inscribirte.

Orde	Estudo propio
1	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

Seguinte >>

En el paso 2 deberá marcar una de las opciones de titulación de acceso, según los requisitos generales o específicos de acceso de cada modalidad de curso.

Indique o acceso que lle da dereito a solicitar a admisión.

Unha vez completados os datos requiridos na solicitude, deberá anexar a documentación necesaria na última pantalla do proceso ou enviala no prazo de 10 días.

- Acceso sen titulación universitaria
- Experiencia profesional
- Título universitario ou título estranxeiro homologado

« Atrás
Seguinte >>

Indique o acceso que lle da dereito a solicitar a admisión.

Unha vez completados os datos requiridos na solicitude, deberá anexar a documentación necesaria na última pantalla do proceso ou enviala no prazo de 10 días.

- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio na USC
- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio en España (non USC)
- Cursei os estudos que me dan acceso ao estudo propio no estranxeiro

« Atrás
Seguinte >>

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

En el paso 3, de ser necesario (si así lo requieren los requisitos del curso), deberá cubrir los datos de la Titulación oficial de acceso.

Titulación de acceso

Indique a Universidade e a titulación universitaria de acceso ó estudo propio.
Indique a data do depósito do título.

Nome do estudo:

Data do Título: o formato da data debe ser: dd/mm/aaaa

Solicitud sen depósito do título.
Alumnos aos que lles falte cursar un máximo de 30 créditos ECTS para obter a titulación de acceso requirida.
Non obstante, o título de máster propio expedirase unicamente para aqueles alumnos superaran os 30 créditos ECTS necesarios para obter a titulación de acceso requirida antes de acabar o ano académico no que se desenvolve o título propio.
Os alumnos que cursaran estudos nun máster propio e non teñan dereito ao título poderán solicitar un certificado dos estudos realizados.

Nº expediente USC:

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

En el paso 4, se informa del consentimiento a consultar la documentación por parte de la Universidad a los organismos competentes.

Consentimento consultar documentación

Paso: 1 2 3 **4** 5 6

Comprobación de datos

Os documentos relacionados a continuación serán obxecto de consulta ás administracións públicas competentes.

No caso de que as persoas solicitantes se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos no prazo máximo de 10 días dende a data de solicitude, sen necesidade de novo requirimento.

No caso de opoñerse e non aportar a documentación requirida no prazo indicado se lle terá por desistido da súa petición, previa resolución, conforme aos artigos 68 e 21 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Documentos

Fotocopia do documento de identidade (DNI, NIE)

Opóñome á consulta

[« Atrás](#) [Seguinte »](#)

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

Por último en el paso 6 se realiza la confirmación de la inscripción y se guardan los datos.



Información de acceso

Universidade: **Universidade de Santiago de Compostela**
 Nome do estudo: **Graduado ou Graduada en Robótica**
Titulado/a nos estudos cursados (10/10/2010)

Estudo propio seleccionado para a inscrición

1 Máster Propio en Dirección e Xestión do Comercio Exterior

A falsidade ou inexactitude dos datos académicos declarados dará lugar á anulación dos actos derivados e á exclusión do/a solicitante no procedemento de adxudicación de prazas.

Declaro que os datos son correctos e acepto os termos desta convocatoria

Notificacións en Sede

Todas as notificacións oficiais practícaranse a través do sistema de comparecencia en sede electrónica. As persoas destinatarias accederán ás súas notificacións na Sede Electrónica da USC no apartado "notificacións", de acordo co establecido no artigo 41 da Lei 39/2005, de 1 de outubro e no [Regulamento de comunicacións electrónicas obrigatorias da Universidade de Santiago de Compostela](#). Neste regulamento establécense mecanismos de aviso, co fin de advertir da existencia de notificacións, mediante correo electrónico e SMS. Podes comprobar os mecanismos de aviso que tes configurados no [apartado de notificacións da sede](#). Lembra que é responsabilidade túa manter actualizados os mecanismos de aviso.

Lembra que é a tua responsabilidade manter actualizados os mecanismos de aviso.

Cláusula de protección de datos

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

Al guardar y confirmar, podrá obtener el justificante de su solicitud y deberá añadir la documentación a la solicitud (dni, titulación de acceso, currícul, etc) según los requisitos establecidos en el curso.

Nº solicitude: 20-21/00001
Solicitude confirmada.
Estado: Solicitada
Data: 16/07/2020 12:21:00

Estudo Propio no que realizaches a inscrición

1	Curso de Experto en Psicología do Deporte e da Actividade Física	Solicitada
---	--	------------

Información de acceso
Código Acceso: 01001
Nome acceso: Acceso sen titulación universitaria

[Preme aquí para engadir documentación á solicitude](#)

[Ver solicitudes](#)

[Impreso xustificante de solicitude de acceso a estudos propios](#)

Universidade de Santiago de Compostela | Teléfonos: 34 881 811 000 e 34 982 820 000 | [Contacto](#)

Solicitud de inscripción/admisión

1º INSCRIPCIÓN

La documentación a incluir (marcando en el texto de “Procesos selectivos...”) se incorporará a la solicitud para que sea revisada por los responsables del curso, que posteriormente procederían a autorizar la matrícula de los alumnos seleccionados en el plazo publicado en la web del CEP.



Documentación en formato electrónico

Información do trámite

Trámite	Plano de estudos
2020 - Procesos Selectivos (Admisión en Formación continua. Cursos de experto (20/21) -Xeral)	[FCCE2011V01]Curso de Experto en Psicoloxía do Deporte e da Actividade Física

Se xa presentou a documentación necesaria en anos anteriores só deberá anexar ou presentar aquela que precise renovación por estar caducada

Información de prazos: 2020/2021

Prazo	Inicio	Fin
1º	1 de xuño de 2020 ás 00:00	10 de outubro de 2020 ás 00:00

Documentación requirida

Entrega en formato electrónico da documentación requirida.

Fotocopia do documento de identidade (DNI, NIE) **Opcional**

Este documento obtérase a través do Servizo de Verificación e Consulta de Datos. Non é preciso que aporte este documento.

Data de estado no SVCD 16/07/2020

Solicitud de inscripción/admisión

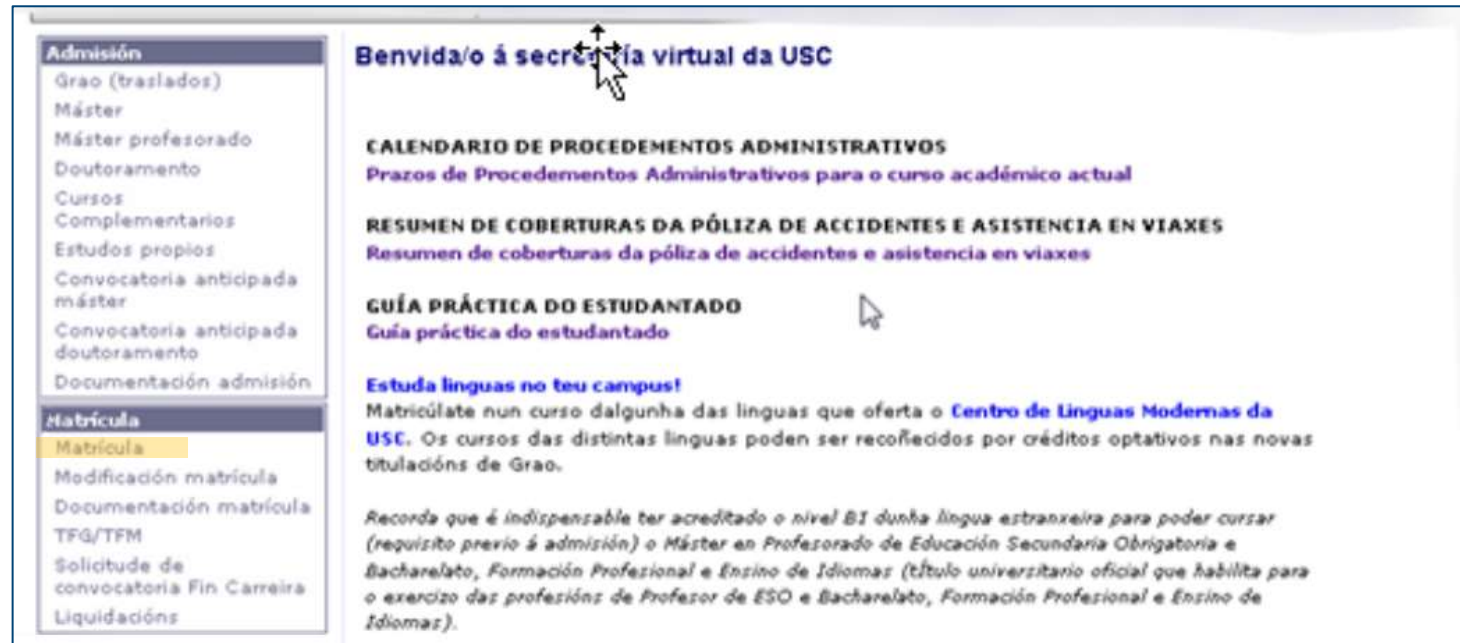
2º ADMISIÓN Y AUTORIZACIÓN

Una vez finalizado el período de solicitudes, la Dirección del curso procederá al estudio y valoración de las solicitudes y publicará la lista de admitidos y excluidos, que se podrá consultar en la Secretaría virtual del alumnado.

Solicitud de inscripción/admisión

3º MATRÍCULA

El alumnado admitido tendrá que formalizar la matrícula en plazo a través de su Secretaría Virtual. En la página principal en el apartado de matrícula de la columna izquierda, debe marcar la opción *Matrícula*.



The screenshot shows the 'Benviदा/o á secretaria virtual da USC' page. On the left, a sidebar menu is visible with the following items:

- Admisión
 - Grao (traslados)
 - Máster
 - Máster profesorado
 - Doutoramento
 - Cursos
 - Complementarios
 - Estudos propios
 - Convocatoria anticipada máster
 - Convocatoria anticipada doutoramento
 - Documentación admisión
- Matrícula
 - Matrícula** (highlighted)
 - Modificación matrícula
 - Documentación matrícula
 - TFG/TFM
 - Solicitud de convocatoria Fin Carreira
 - Liquidacións

An arrow points from the left towards the 'Matrícula' option. The main content area includes:

- Benviदा/o á secretaria virtual da USC**
- CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS**
Prazos de Procedementos Administrativos para o curso académico actual
- RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAXES**
Resumen de coberturas da póliza de accidentes e asistencia en viaxes
- GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO**
Guía práctica do estudantado
- Estuda linguas no teu campus!**
Matricúláte nun curso dalgunha das linguas que oferta o **Centro de Linguas Modernas da USC**. Os cursos das distintas linguas poden ser recoñecidos por créditos optativos nas novas titulacións de Grao.


At the bottom, there is a note: *Recorda que é indispensable ter acreditado o nivel B1 dunha lingua estranxeira para poder cursar (requisito previo á admisión) o Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas (título universitario oficial que habilita para o exercizo das profesións de Profesor de ESO e Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas).*

Solicitud de inscripción/admisión

3º MATRÍCULA

En la siguiente pantalla, marcar la OPCIÓN 8.



DE SANTIAGO DE COMPOSTELA  **Secretaría virtual do estudantado** [versión en Español](#)

[inicio](#) | [acerca do web](#) | [mapa do web](#) | [directorio](#) | [contacto](#) | [correo web](#) | [ligazóns](#) | [axuda](#) | [saír](#)

Realización de matrícula desde internet

Para realizar a matrícula por internet nesta universidade só debes escoller un dos diferentes perfís de alumnos que a continuación se presentan:

1. Alumnado que inicia estudos de Grao
2. Alumnado que continúa estudos de Grao
3. Alumnado que traslada o seu expediente académico desde outra universidade
4. Alumnado que quere solicitar o cambio a Grao
5. Alumnado que accede ao Curso Complementario dun Grao (Curso Ponte)
6. Alumnado que desexa facer a matrícula nun Máster Universitario Oficial
7. Alumnado no marco de convenios con outras universidades
8. Alumnado que desexa facer a matrícula en estudos propios
9. Alumnado que desexa facer a matrícula no Doutoramento RD99/2011
10. Alumnado que desexa facer a matrícula en IV Ciclo

Solicitud de inscripción/admisión

3º MATRÍCULA

A continuación, aparecerá el curso en el que está admitido/a y deberá seguir los pasos que le indica la aplicación hasta terminar el proceso de la matrícula.

En general las opciones de pago serán: efectivo, tarjeta y domiciliación bancaria.

Si desea realizar el pago mediante tarjeta bancaria, debe seleccionar primer pago en efectivo y una vez terminado el proceso de la matrícula deberá ir de nuevo en la página principal de la Secretaría virtual y en el apartado de matricula, en la opción de Liquidación cubrir los datos de la tarjeta, lo que permitirá confirmar el pago emitido en ese momento.



The screenshot shows the website interface for the USC virtual secretary. At the top, there is a navigation bar with links: inicio | acerca do web | mapa do web | directorio | contacto | correo web | ligazóns | axuda | saír. On the left side, there is a vertical menu with two main sections: 'Admisión' and 'Matrícula'. Under 'Admisión', there are links for Grao (traslados), Máster, Máster profesorado, Doutoramento, Cursos, Complementarios, Estudos propios, Convocatoria antiopada máster, Convocatoria antiopada doutoramento, and Documentación admisión. Under 'Matrícula', there are links for Matrícula, Modificación matrícula, Documentación matrícula, TFG/TFM, Solicitud de convocatoria Fin Carreira, and 'Liquidación', which is highlighted in yellow. A blue arrow points from the text below to this 'Liquidación' link. The main content area on the right is titled 'Benvida/o á secretaría virtual da USC' and contains sections for 'CALENDARIO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS', 'RESUMEN DE COBERTURAS DA PÓLIZA DE ACCIDENTES E ASISTENCIA EN VIAXES', and 'GUÍA PRÁCTICA DO ESTUDANTADO'.

Soporte y consultas



Más información sobre plazos, programa, metodología, material, etc.

Secretaría del Máster y cursos en marketing digital y gestión comercial de la USC.

info@uscmarketingdigital.com



Ayuda técnica: errores en la plataforma de admisión y matrícula (solicitud de nueva contraseña).

Centro de Atención a Usuarios (CAU) de la USC

cau@usc.es



Para consultas relacionadas con la matrícula o el expediente.

doutoramento@usc.es